

KİTAP BÖLÜMÜ GÖNDERİMİ SÜREÇLERİ

(Kitap Bölümü Yazar Girişi Süreci)

Bu bölüm bağımsız bir kitap bölümü gönderim süreci için hazırlanmıştır.

Son onaydan sonra işlemlerinizi değişiklik yapmanız mümkün değildir. Her aşamada yapmış olduğunuz işlemleri kaydediniz. Kaydettiğiniz tüm işlemlere tekrar geri dönüp düzeltme işlemleri yapabilirsiniz. Tüm süreçleri tamamladığınıza emin olduktan sonra gönderimi tamamlayınız.

Bölüm yazarı bölümünü yayınevimize iki şekilde gönderebilir:

- 1-Kitap bölümünde belirtilen konulara göre yayın evi tarafından belirlenecektir.
- 2-Kitap bölümü seri kitap olarak nitelendirilen, kitap başlığı ve editörü önceden belirtilen bir kitapta değerlendirmek için gönderimi.

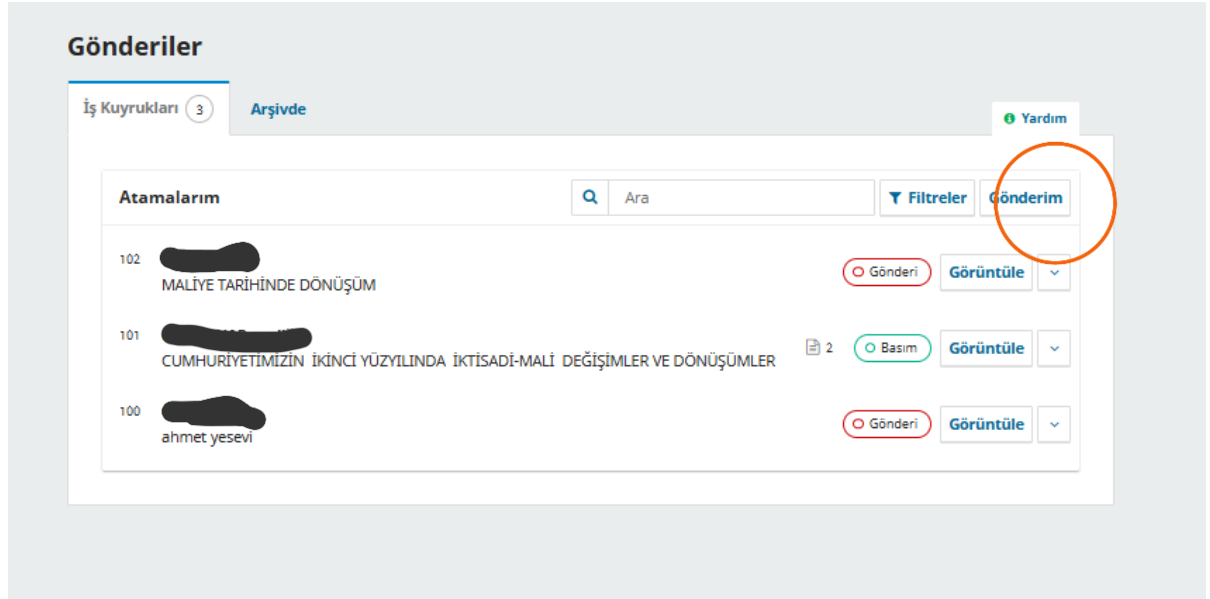
Hazırlık Aşamasında Dikkat

Kitap bölümünü bir seri kitap için mi yükleyeceksiniz? Seri kitabı önceden belirleyin.

Kitap bölümü ile ilgili tüm belgeleri bilgisayarınızda bir klasöre yükleyin.

Birinci Adım: Kitap Bölümü Gönderimi İş Akışı

Gönderi yapmaya hazır olduğunuzda kullanıcı panonuzdaki “Gönderim” tıklayın.



1-Adım: Eser Gönderim Formunu Doldurunuz.

Eser Göndermeye Başla

Eser Göndermeye Başla
Türküzü Yayınları'na gönderdiğiniz aday makale için teşekkür ederiz.
Raporunu bilgilerini Türkiye ve İngilizce olarak eksiksiz olarak doldurunuz.

Gönderi Dili +

Eserin dilini seçin.

☐ İngilizce

☐ Türkçe

Başlık +

Çalışma Türü +

Bir monografi, tamamen bir veya daha fazla yazar tarafından yazılmış bir eserdir. Editörlü bir ciltte her bölüm için farklı yazarlar vardır (bölüm ayrıldığı bu süreçte daha sonra girilir.)

☒ Monografi: Yazarlar, kitabın bölümüyle ilişkilidir.

☐ Editörlü Cilt: Yazarlar kendi bölümleriyle ilişkilendirilir (Tek bölüm girilir)

Eserle Birlikte Gönderilmesi Gerekli Belgeler +

- Çalışmanın word halininin,
- Benzerlik raporu (benzerlik oranı, kaynakça hariç, %25'e kadar olmaları kabul edilebilir),
- İmzalı yayın sözleşmesi,
- Ödeme dekontu (kitap bölümleri için),
- Etik kurul kararı olması gereken çalışmalar için etik kurul onay belgesi,
- Türkiye dışındaki bir dil ile yazılmış kitaplar için proofreading raporu veya kapsamlı dil editörlü raporu.

☐ Evet, çalışmam bu gereksinimlerin tümünü karşılıyor.

Yazarın Katkısı +

Bu gönderiye katkınızı en iyi tanımlayan rolü seçin.

☒ Bölüm Yazarı

☐ Yazar

Gizlilik Politikası +

☐ Evet, benzerlik bilgilerin [Politika Bildirimine](#) göre toplanmasını ve saklanmasını kabul ediyorum.

Eser Göndermeye Başla

Tek bir kitap gönderiyorsanız Monografiyi seçiniz. Bir bölüm ve editörlü bir kitap bölümünde editör iseniz ve tüm bölümleri siz yükleme yapacaksanız Editörlü cilt alanını tıklayınız.

Bu formu doldurduktan sonra şartları kabul ediyorum butonuna tıklayın ve “**Eser Göndermeye Başla**” butonuna tıklayın

Bir Sonraki Adım Gönderim Detayları

Gönderim Türünde Değişik Yap Değiştir

1 Detaylar 2 **Detayları Yükle** 3 Kartıda Bulunanlar 4 Editör İçin 5 Değerlendirme

Gönderim Detayları:
Aday makalenizin sürecini iyi yönetmenize yardımcı olmak için lütfen aşağıdaki bilgileri girin.

Başlık *
T. MEHMET ZAMKANDA OSMANLI DÜTÇÜLERİ

Anahtar kelimeler
Anahtar kelimeler genellikle bir gönderimin ana konularını belirtmek için kullanılan bir ya üç kelime kelimelerdir.

Öz
Bu bölümde ...

Referanslar
Kaynak referansları yeni bir satıra girin, böylece çıkarılabilir.
malıye tarih, ...

Bölümler
Tek bölümü bölüm gönderiyorsanız bu alanı doldurmayınız. Kitap editörü olarak bölümleri tek tek yükleyecekleriniz buradan yükleyiniz. Yönergeyi okuyunuz.

Bölümler
Bölüm Ekle

Ad Soyad İsim Soyad
Öğrenci No

Son kayıt 28 dakika önce Sonraki için tıkla Devam Et

Gönderim detaylarında, bölümle ilgili anahtar kelimeleri, bölümün özetini, kaynakçasını Türkçe ve İngilizce olarak giriniz.

Dikkat alt kısımda yer alan bölüm ekle kısmını eğer kitap editörü değilseniz ve tek bölüm gönderiyorsanız bu kısmı doldurmayınız.

Devam Et tuşuna tıklayınız.

Bir Sonraki Adım: Gönderi (Dosya) Yükleme

Bölüm ve bölümünüzle ilgili tüm dosyaları yükleyiniz. (Bölüm, yazarsız bölüm, dekont, alıtlama raporu varsa diğer belgeler)

103 / GÖKBUNAR / OSMANLI BÜTÇELERİ

Eser Gönderimi Sonrası için sakla

Gönderim Türünde Değişlik Yap [Değiştir](#)

✓ Detaylar

2 Dosyaları Yükle

3 Katkıda Bulunanlar

4 Editör için

5 Değerlendirme

Dosyaları Yükle
Editörlerimizin eserinizi değerlendirmek için ihtiyaç duyabileceği tüm dosyaları yükleyin. Çalışmanın word halini yükleyiniz.

Dosyalar
Değerlendirme için ihtiyaç duyulan tüm dosyaları yükleyin. [Dosya Yükle](#)

Dosya Ekle

Geri Son kayıt bir dakika önce Sonrası için sakla Devam Et

Yüklediğiniz belgeyi tanımlamayı unutmayınız.

103 / GÖKBUNAR / OSMANLI BÜTÇELERİ

Eser Gönderimi Sonrası için sakla

Gönderim Türünde Değişlik Yap [Değiştir](#)

✓ Detaylar

2 Dosyaları Yükle

3 Katkıda Bulunanlar

4 Editör için

5 Değerlendirme

Dosyaları Yükle
Editörlerimizin eserinizi değerlendirmek için ihtiyaç duyabileceği tüm dosyaları yükleyin. Çalışmanın word halini yükleyiniz.

Dosyalar

Blm10 ENDÜSTRİ 4.0 VE DİJİTAL TEKNOLOJİLERİN LOJİS...

Düzenle Kaldır

⚠ **Yüklediğiniz Dosya Türünü Tanımlayınız?** [Kitap](#) [Bölüm](#) [Diğer](#)

Geri Son kayıt bir dakika önce Sonrası için sakla Devam Et

Dosyalarınızı yükledikten ve tanımladıktan sonra Kaydet'e ve Devam'a basın.

Bir Sonraki Adım: Katkıda Bulunanlar

Eser Gönderimi

Gönderim Türünde Değişlik Yap [Değiştir](#)

[Sonrası için sakla](#)

✓ Detaylar

✓ Dosyaları Yükle

3 Katkıda Bulunanlar

4 Editör için

5 Değerlendirme

Katkıda Bulunanlar

Eserinize katkıda bulunan tüm yazarların bilgilerini ekleyin. Buraya eklenen yazarlara eserin değerlendirme sürecinde kaydedilen tüm editöryal kararların bir kopyası gönderilecektir.

Anonim kalması gerektiği veya bir e-posta hesabı olmadığı için bir katılımcıya e-posta ile ulaşılamıyorsa, lütfen sahte bir e-posta adresi girmeyin. Bu yazar hakkındaki bilgileri, gönderim sürecinin daha sonraki bir aşamasında editöre göndereceğiniz bir mesajla ekleyebilirsiniz.

Katkıda Bulunanlar

Sipariş

Önizle

Katkıda Bulunan Kişi Ekle

Ali Rıza GÖKBUNAR

Bölüm Yazarı

Birinci İletişim

Düzenle

Sil

Geri

Son kayıt bir dakika önce

Sonrası için sakla

Devam Et

Katkıda bulunan bölümünü tıkla burada boşluklar varsa doldurunuz.

Gözetile

İngilizceTürkçe

İsim *

Ali Rıza

Soyad

GÖKBUNAR

Tercih Edilen Genel Ad

Yazarın yayınladığı çalışmada belirtilmesi gerekli olan izlenim adı belirlenir. Örnek: Dr. Alan P. Meandering

E-posta *

argokbunar@gmail.com

Ülke *

Türkiye

Web adresi

ORCID ID *

Öz Geçmiş *

Kurum *

Katkıda bulunan kişinin görevi

☐ Çeviren
☒ Bölüm Yazarı
☐ Cilt Editörü
☐ Yazar

Yayın Listeleri

☒ Yazarları arasında bu katkıda bulunan kişiye dahil edin.

Kısayı/Cilt Editörü

☐ Bu yazarın Kısayı/Ciltin Kısayı Editörü/Cilt Editörü Olarak Açıldı

Kaydet

E-Posta, ORCID, Kurum, Özgeçmiş kısımları mutlaka doldurulmalıdır. Boş bırakıldığında gönderimi gerçekleştirilmez.

En son kısımdaki alanı boş bırakınız.

Eser Gönderimi

Gönderim Türünde Değişlik Yap [Değiştir](#)

Sonrası için sakla

✓ Detaylar

✓ Dosyaları Yükle

3 **Katkıda Bulunanlar**

4 Editör için

5 Değerlendirme

Katkıda Bulunanlar

Eserinize katkıda bulunan tüm yazarların bilgilerini ekleyin. Buraya eklenen yazarlara eserin değerlendirme sürecinde kaydedilen tüm editöryal kararların bir kopyası gönderilecektir.

Anonim kalması gerektiği veya bir e-posta hesabı olmadığı için bir katılımcıya e-posta ile ulaşamıyorsa, lütfen sahte bir e-posta adresi girmeyin. Bu yazar hakkındaki bilgileri, gönderim sürecinin daha sonraki bir aşamasında editöre göndereceğiniz bir mesajla ekleyebilirsiniz.

Katkıda Bulunanlar

SiparişÖnizleKatkıda Bulunan Kişi Ekle

Bölüm Yazarı

Birincil İletişimDüzenleSil

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

Geri

Son kayıt 2 dakika önce

Sonrası için sakla

Devam Et

Gönderinin asıl iletişim kişinin kim olacağını ve bu kişinin adının yayındaki tarama listesinde görünüp görünmeyeceğini seçmeniz gerekecektir.

Burada tek katkıda bulunan eklenmiştir. Bu kişi aynı zamanda birincil iletişim kişisidir.

Bölümde birden fazla yazar var ise “Katkıda Bulunan Kişi” ekle butonu tıklanarak bilgiler girilmelidir. Birden fazla yazarda aşağıdaki gibi görünecektir.

Eser Gönderimi

Gönderim Türünde Değişlik Yap [Değiştir](#)

Sonrası için sakla

✓ Detaylar

✓ Dosyaları Yükle

3 **Katkıda Bulunanlar**

4 Editör için

5 Değerlendirme

Katkıda Bulunanlar

Eserinize katkıda bulunan tüm yazarların bilgilerini ekleyin. Buraya eklenen yazarlara eserin değerlendirme sürecinde kaydedilen tüm editöryal kararların bir kopyası gönderilecektir.

Anonim kalması gerektiği veya bir e-posta hesabı olmadığı için bir katılımcıya e-posta ile ulaşamıyorsa, lütfen sahte bir e-posta adresi girmeyin. Bu yazar hakkındaki bilgileri, gönderim sürecinin daha sonraki bir aşamasında editöre göndereceğiniz bir mesajla ekleyebilirsiniz.

Katkıda Bulunanlar

SiparişÖnizleKatkıda Bulunan Kişi Ekle

Bölüm Yazarı

Birincil İletişimDüzenleSil

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

Bölüm Yazarı

Birincil Kişi Olarak BelirleDüzenleSil

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

Geri

Son kayıt 4 dakika önce

Sonrası için sakla

Devam Et

Bir Sonraki Adım: Katalog Girişi

Burada bölümünüzün kitap editörüne ilişkin atama bölümü için bilgilerin girilmesi gerekmektedir.

Bölümün konuları giriniz. Bu bilgilere göre editör ataması yapılır. Eğer kitabınızı bir dizi kitap için gönderiyorsanız ilgili kitap dizisi editörü atanır ve bölümünüz direkt olarak dizi/kitap editörüne gönderilir.

Editör için

Editör ekibinin aday makalenin sürecini yönetmesine yardımcı olmak için lütfen aşağıdaki ayrıntıları girin.

Gösterileri girerken, editöre en çok yardımcı olacakları düşündüğünüz bilgileri sağlayın. Bu bilgiler yayımlanmadan önce değiştirilebilir.

Konular

Konular, bir konuyu tanımlayan anahtar kelimeler, anahtar kelimeler veya sınıflandırma kodları olacaktır.

Kullanılabilirlik

Yöneltili Kütüphane Mevcut Veri Kullanılabilirlik Açıklaması

Dizi

☒ Hiçbir

☐ CUMHURİYETİMİZİN İKİNCİ YÜZYILINDA İKTİSADİ-MALİ DEĞİŞİMLER VE DÖNÜŞÜMLER

Editöre Notu

Yeni Editörünüze Not yazın

Geri

Son kayıt 30 dakika önce

Sonraki için tıkla

Onayla

Formu doldurduktan sonra **Kaydet** ve **Devam Et'e** tıklayın .

Son Adım: Gözden Geçir ve Gönderim

Bu bölümde eserinizi göndermeden önceki son aşamadır. Eserinizle ilgili bilgileriniz yer almaktadır. Hatalı ve eksik bilgiler kırmızı uyarılar şeklinde gelir. Hatalar varsa geri işlem tuşuna basarak ilgili kısımlardaki boş alanları doldura bilirsiniz. İngilizce kısımlarının doldurulduğuna dikkat ediniz.

[illegible]

Son Onay Gönderim:

Tüm adımları tamamladıktan sonra **Gönderimi Bitir'e** tıklayın .

Hata kodu verebilir. Tekrar gönder tıklayınız. Bir sonraki aşamada Gönderimlere döne tıklayınız. Gönderimler kısmında gönderiniz görüntülenecektir.

Gönderiler

İş Kuyrukları 4

Arşivde

Yardım

Atamalarım



Ara

Filtreler

Gönderim

104 [Redacted]
II. MEHMET ZAMANINDA OSMANLI BÜTÇELERİ

Gönderi

Görüntüle

102 [Redacted]
MALİYE TARİHİNDE DÖNÜŞÜM

Gönderi

Görüntüle

101 [Redacted]
CUMHURİYETİMİZİN İKİNCİ YÜZYILINDA İKTİSADİ-MALİ DEĞİŞİMLER VE DÖNÜŞÜMLER

2

Basım

Görüntüle

100 [Redacted]
ahmet yesevi

Gönderi

Görüntüle

Gönderiminiz “gönderi” olarak gösterilecektir. Editör ve hakem süreçleri size mailinize bilgi notu olarak gönderilecektir. Bu adımlar tamamlandıça “Gönderi” kısmı değişecek ve aşamalar gösterilecektir. Örneğin mavi işaretli kısım daha önce gönderdiğimiz bir çalışmanın basım aşamasında olduğunu göstermektedir. Bu kısım eser yayınlandığında “yayınlandı” şeklinde olacaktır. Çalışmanız reddedildiğinde “ret edildi” şeklinde gözükecektir.